

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

খাদ্য অধিদপ্তর

১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা

www.dgfood.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

মিশন: সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	খাদ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ক তথ্য সরবরাহ	নাগরিকের আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ	১) নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২) ই-মেইলে আবেদন ৩) চাহিত তথ্যের সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ আবেদন ফর্ম: তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	মুদ্রিত কপির ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্য, চালান, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার অথবা প্রযোজ্য কোডে মূল্য বাবদ জমা	০৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) সরবরাহ, বণ্টন ও বিপণন বিভাগ dsdm@dgfood.gov.bd ফোন- +৮৮-০২-৯৫৫৩৮৭৮
০২	পুষ্টিচাল বিতরণ কার্যক্রমের জন্য কার্নেল ফ্যাক্টরি তালিকাভুক্তকরণ	নাগরিকের আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট মতামতের জন্য পত্র প্রেরণ এবং কমিটির মতামত প্রাপ্তির পর তা অনুমোদনপূর্বক সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দপ্তরকে অবহিত করা।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি - ১. আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন দাখিল ২. ট্রেড লাইসেন্সের হালনাগাদ সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব মো: আফিফ-আল-মাহমুদ ভূঁঞা উপপরিচালক (সরবরাহ) +৮৮-০২-৯৫৫৬০৭৫ dd.supply@dgfood.gov.bd
০৩	প্রিমিক্স কার্গেল ক্রয়	অনুমোদিত কার্নেল ফ্যাক্টরি দরপত্রে অংশগ্রহণের মাধ্যমে প্রিমিক্স কার্গেল বিক্রয় সেবা গ্রহণ করতে পারবে।	দরপত্রে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি প্রয়োজন- ১. আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ২. ট্রেড লাইসেন্সের হালনাগাদ সত্যায়িত ফটোকপি	দরপত্র সিডিউলের মূল্য, নগদ অর্থে নির্ধারিত শাখা হতে সিডিউল ক্রয়ের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে বিধি মোতাবেক ১৪-২৮ দিন সময়ে সিডিউল	জনাব মো: আফিফ-আল-মাহমুদ ভূঁঞা উপপরিচালক (সরবরাহ) +৮৮-০২-৯৫৫৬০৭৫ dd.supply@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের মূল রশিদ ৫. দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের জামানত ৬. হালনাগাদ টিআইএন সার্টিফিকেট ৭. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৮. ক্রেডিট লাইন সার্টিফিকেট ও ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৯. সিলসহ কোম্পানী চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত লিগ্যাল ক্যাপাসিটির মূল এফিডেভিট ১০. সিলসহ কোম্পানী চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত আর্থিক স্বচ্ছতার মূল এফিডেভিট ১১. অনুমোদিত কার্নেল ফ্যাক্টরি হতে হবে ১২. রিং স্টেট ও ভেলিডেশনে উত্তীর্ণ হতে হবে ১৩. আহত দরপত্রের চাহিত দলিলাদি ও প্রক্রিয়া অনুসরণ করে দরপত্রে অংশগ্রহণ করতে হবে।		বিক্রয় করা হয়।	
০৪	(ক) পুষ্টিচাল বিতরণ কার্যক্রমের জন্য মিশ্রণ মিল তালিকাভুক্তকরণ	নাগরিকের আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট মতামতের জন্য পত্র প্রেরণ এবং কমিটির মতামত প্রাপ্তির পর তা অনুমোদনপূর্বক সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দপ্তরকে অবহিত করা।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি - ১. আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন দাখিল ২. ট্রেড লাইসেন্সের হালনাগাদ সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. অনুমোদিত মিশ্রণ মিল হতে হবে ৫. ভেলিডেশনে উত্তীর্ণ হতে হবে	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব মো: আফিফ-আল-মাহমুদ ভূঁঞা উপপরিচালক (সরবরাহ) +৮৮-০২-৯৫৫৬০৭৫ dd.supply@dgfood.gov.bd
	(খ) পুষ্টিচাল বিতরণ কার্যক্রমের জন্য মিশ্রণ মিল নির্বাচন	দরপত্রের মাধ্যমে মিশ্রণ মিল নির্বাচন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি - ১. আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন দাখিল ২. ট্রেড লাইসেন্সের হালনাগাদ সত্যায়িত ফটোকপি	দরপত্র সিডিউলের মূল্য, নগদ অর্থে নির্ধারিত শাখা হতে সিডিউল ক্রয়ের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে বিধি মোতাবেক ১৪-২৮ দিন সময়ে সিডিউল বিক্রয় করা হয়।	জনাব মো: আফিফ-আল-মাহমুদ ভূঁঞা উপপরিচালক (সরবরাহ) +৮৮-০২-৯৫৫৬০৭৫ dd.supply@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি			
০৫	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন স্থাপনা সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে নির্মাণ, মেরামত ও সংরক্ষণের নিমিত্ত ঠিকাদার তালিকাভুক্তি, লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে পূর্ত কাজ সম্পাদনের জন্য পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা অনুসারে ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও লাইসেন্স প্রদান এবং বছরভিত্তিক নবায়ন।	প্রথমবার তালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে- ১) ট্রেড লাইসেন্স; ২) আয়কর সনদ; ৩) ভ্যাট সার্টিফিকেট; ৪) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ও ৫) পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা অনুসারে অন্যান্য কাগজপত্রাদি। নবায়নের ক্ষেত্রে- (ক) লাইসেন্স বই (খ) মানি রিসিপ্ট	(ক) তালিকাভুক্তি ফরমের মূল্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা। (খ) যোগ্য প্রতিষ্ঠানের জন্য তালিকাভুক্তি ফি ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা এবং নির্ধারিত হারে ভ্যাট (গ) লাইসেন্স বইয়ের মূল্য ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা। (ক), (খ) ও (গ)-তে উল্লিখিত ফি হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তরে জমা প্রদান করতে হয়। (ঘ) ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা এবং নির্ধারিত হারে ভ্যাট।	সাধারণত ২/৩ বছর পর পর বিজ্ঞপ্তি দিয়ে ঠিকাদার তালিকাভুক্ত করা হয়।	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক (চ.দা.) প্রকৌশলী মেইনটেন্যান্স ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোনঃ +৮৮ ০২-৪১০৫০৭২৫ ee.mu@dgfood.gov.bd
০৬	খাদ্যশস্যের ভৌত ও রাসায়নিক বিশ্লেষণ	খাদ্য অধিদপ্তরের পরীক্ষাগারে বিভিন্ন খাদ্য সামগ্রী যেমন ধান, চাল, গম, ডাল, ভোজ্য তৈল প্রভৃতির ভৌত ও রাসায়নিক বিশ্লেষণ করা হয়। খাদ্য বিভাগের খাদ্য সামগ্রী পরীক্ষার পাশাপাশি সরকার নির্ধারিত ফি এর বিনিময়ে অন্যান্য ব্যক্তি ও সংস্থার নমুনা পরীক্ষা করা হয়।	১) আবেদন; ২) নমুনা পরীক্ষার ফি জমাদানের চালানের কপি; প্রাপ্তি স্থান: পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগের ল্যাবরেটরী শাখা/ওয়েবসাইট	১। নমুনা পরীক্ষার ফি এর হার নিম্নরূপঃ (ক) খাদ্য সামগ্রীর ভৌত বিশ্লেষণ, প্রতি প্যারামিটার ৩০০/- (তিনশত) টাকা (খ) খাদ্য সামগ্রীর রাসায়নিক বিশ্লেষণ, প্রতি প্যারামিটার ৭০০/- (সাতশত) টাকা। ২। নমুনা পরীক্ষার ফি খাদ্য অধিদপ্তরের নির্ধারিত কোড ১-৪৮৩১-০০০১-২০৩১ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হয়।	নমুনা প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান দেওয়ান রসায়নবিদ পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫০৩৩৯ chemist@dgfood.gov.bd
০৭	ঠিকাদারের পরিচয়পত্র প্রদান	চপরেস/জাওনৌ শাখা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দিষ্ট ফরমেটে পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়।	১) ঠিকাদার নিয়োগ আদেশের কপি ২) চপরেস শাখা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দিষ্ট ফরমেটে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের আবেদন ৩) ঠিকাদার কর্তৃক সত্যায়িত ছবি; ৪) জাতীয় পরিচয় পত্র;	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্ম দিবস;	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন ঢালী সহকারী উপপরিচালক (চপরেস) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৫০৬৯৫ dd.mome@dgfood.gov.bd সহকারী উপপরিচালক (জাওনৌ) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৫০৬৯৫ dd.shipp@dgfood.gov.bd
০৮	ঠিকাদারের প্রতিনিধির প্রাধিকারপত্র প্রদান	চপরেস/জাওনৌ শাখা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দিষ্ট ফরমেটে পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়।	১) ঠিকাদার নিয়োগ আদেশের কপি ২) চপরেস শাখা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দিষ্ট ফরমেটে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের ঠিকানা ও প্রতিনিধির ঠিকানা উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্ম দিবস;	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন ঢালী সহকারী উপপরিচালক (চপরেস) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৫০৬৯৫ dd.mome@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						সহকারী উপপরিচালক (জাওনৌ) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৫০৬৯৫ dd.shipp@dgfood.gov.bd
০৯	বৈদেশিক উৎস হতে চাল ও গম আমদানির দরপত্র সিডিউল বিক্রয়	আহবানকৃত দরপত্রের সিডিউল জারীকৃত বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী বিক্রয়	নির্ধারিত প্যাডে আবেদনপত্র	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত মূল্য এবং পে-অর্ডার	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত সময়সীমা	জনাব মোঃ সালেহ আজিজ সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বগুড়া সংযুক্তি সংগ্রহ বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৬১৯৭ dd.ip@dgfood.gov.bd
১০	খাদ্য অধিদপ্তরের ঠিকাদারদের বিল/সরবরাহকারী (পণ্য ও সেবা সরবরাহকারী) বিল প্রক্রিয়াকরণ।	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিভাগের মঞ্জুরির প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সকল পন্য ও সেবার বিল প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে প্রেরণ করা।	(ক) বিলের মঞ্জুরিপত্র (খ) পণ্য প্রাপ্তি/কার্যসম্পাদনের প্রত্যয়নপত্র। (গ) কোয়ালিটি সার্টিফিকেট। (ঘ) সময় বর্ধিতকরণ আদেশ। (ঙ) চুক্তিপত্র। (চ) কার্যাদেশ। (ছ) তুলনামূলক বিবরণী। (জ) টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি।	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কর্মদিবস।	নাজমুল হক ভূঁইয়া (উপপরিচালক) মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫৭২৪ dd.ddo@dgfood.gov.bd
১১	দরপত্র সিডিউল বিক্রয় (সড়ক/রেল/নৌ পরিবহন ঠিকাদার নিয়োগের, পুষ্টিচাল মিশ্রন মিল নির্বাচনের, নির্মাণ ঠিকাদার নির্বাচনের)	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিভাগের মঞ্জুরির প্রেক্ষিতে আহবানকৃত দরপত্রের সিডিউল বিক্রয়	নির্ধারিত প্যাডে আবেদনপত্র	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত মূল্য	বিজ্ঞপ্তির সময়সীমা থাকা সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক/অফিস চলাকালীন সময়	গুলশান আরা বেগম সহকারী উপপরিচালক মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ gulsanara@gmail.com ফোনঃ ০১৯১৫-৬৯০১৮৯
১২	ঠিকাদার লাইসেন্স নবায়ন ফি জমাকরণ	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিভাগের বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে ঠিকাদার লাইসেন্স নবায়ন ফি জমাকরণ	লাইসেন্স বহি	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত মূল্য	নির্দেশনা মোতাবেক	গুলশান আরা বেগম সহকারী উপপরিচালক মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ gulsanara@gmail.com ফোনঃ ০১৯১৫-৬৯০১৮৯

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	খাদ্য অধিদপ্তরধীন ব্যবহৃত/ অব্যবহৃত গুদাম/স্থাপনা ভাড়া প্রদান সংক্রান্ত অনুমোদন/চুক্তি সম্পাদন।	অনুমোদন প্রদান/ প্রাপ্তি ও চুক্তি সম্পাদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১) আবেদনপত্র; ২) জেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী; ৩) মাঠ পর্যায়ের প্রতিবেদন; ৪) মন্ত্রণালয়ের মঞ্জুরী।	বিনামূল্যে	২৫ (পঁচিশ) কর্মদিবস	জনাব মোঃ সাজেদুর রহমান অতিরিক্ত পরিচালক (সংরক্ষণ ও সাইলো) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫০৬৯৮ adl.silo@dgfood.gov.bd
০২	বিভাগীয় সড়ক পরিবহণ ঠিকাদার নিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের লিখিত প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব মোঃ ফজলে রাব্বী হায়দার উপ-পরিচালক (চপরেস) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫০৬৯৫ dd.move@dgfood.gov.bd
০৩	বিভাগীয় চলাচল সূচি জারি পূর্বানুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	যৌক্তিকতা উল্লেখপূর্বক আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের লিখিত প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	জনাব মোঃ ফজলে রাব্বী হায়দার উপ-পরিচালক (চপরেস) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫০৬৯৫ dd.move@dgfood.gov.bd
০৪	বিভাগীয় চলাচল সূচি জারি ভূতাপেক্ষ অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) প্রেক্ষাপট বিস্তারিত উল্লেখপূর্বক; আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের লিখিত প্রস্তাব; ২) প্রেক্ষাপটের স্বপক্ষে প্রমাণক; ৩) জারিকৃত চলাচল সূচি।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	জনাব মোঃ ফজলে রাব্বী হায়দার উপ-পরিচালক (চপরেস) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫০৬৯৫ dd.move@dgfood.gov.bd
০৫	মাঠ পর্যায়ে গাড়ি মেরামতে অতিরিক্ত অর্থ ব্যয়ের অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব; ২) বিআরটিএর প্রতিবেদন; ৩) প্রাক্কলিত মূল্য; ৪) আনুসংগিক খরচের বিবরণী।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	জনাব মোঃ রিয়াজুল আলম উপপরিচালক (যান) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫০৬৯১ dd.mt@dgfood.gov.bd
০৬	সাইলোর এক্সেসরিজ (বেল্ট, সূতা, সুইচ-গিয়ার, ইত্যাদি) সরবরাহকরণ	সাইলো অধীক্ষকের চাহিদার বিপরীতে দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে চুক্তিপত্র সম্পাদন করে ঠিকাদার নিয়োগ প্রদান করা হয়।	যৌক্তিকতা, স্পেসিফিকেশন, বছরের চাহিদা এবং বর্তমান মজুদ উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট সাইলোর চাহিদাপত্র।	বিনামূল্যে	১২০ (একশত বিশ) দিবস	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম উপপরিচালক (সাইলো) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫০৬৯২ dd.silo@dgfood.gov.bd
০৭	আঞ্চলিক পর্যায়ে কীটনাশক, জিপি শিট, ডানেজ ও আর্দ্রতামাপক যন্ত্র সরবরাহ	১। খাদ্য অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের চাহিদার প্রেক্ষিতে কেন্দ্রীয়ভাবে পরিচালক, পউকা ও সংগ্রহ বিভাগ থেকে এ সকল যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি সংগ্রহ করা হয়।	মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর বরাবর ইমেইল, ই-নথি, ফ্যাক্স অথবা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব মোঃ তাজল ইসলাম পরিচালক (চ.দা.)

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		২। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের চাহিদার বিপরীতে কেন্দ্রীয় আরপিসি স্টোর, তেজগাঁও-এ মজুদ থাকা সাপেক্ষে যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	ডাকযোগে চাহিদা উল্লেখপূর্বক পত্র প্রেরণ			পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫২১৩৯ dids@dgfood.gov.bd
০৮	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন স্থাপনা সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে মেরামত ও সংরক্ষণের নিমিত্ত দরপত্র আহবানের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	ডিজাইন, ড্রয়িং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), বিস্তারিত প্রাক্কলন, প্রাধিকার উল্লেখপূর্বক কাজের তালিকাসহ ই-মেইল, ই-ফাইল, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর বরাবর পত্র প্রেরণ।	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কর্মদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক (চ.দা.) প্রকৌশলী মেইনটেন্যান্স ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোনঃ +৮৮ ০২-৪১০৫০৭২৫ ee.mu@dgfood.gov.bd
০৯	পাবলিক ফুড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম	ক. আর্থিক খাত: পুলিশ (দুদক, NSI, RAB, মুক্তিযোদ্ধা) বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস), সশস্ত্র বাহিনী, শ্রমবহল প্রতিষ্ঠান খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহের জন্য মাঠ পর্যায়ে নির্দেশনা প্রদান খ. অ-আর্থিক খাত: (ভিজিডি, ভিজিএফ, টিআর, কাবিখা, জিআর, স্কুল ফিডিং) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহের জন্য মাঠ পর্যায়ে নির্দেশনা প্রদান	ক. সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন খ. সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন	ক. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে খ. সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের বরাদ্দ আদেশ	আর্থিক খাতে পুলিশ (দুদক, NSI, RAB, মুক্তিযোদ্ধা) বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস) এর ক্ষেত্রে চালানের মাধ্যমে- চাল প্রতি কেজি- ২.১০/- এবং গম প্রতি কেজি- ১.৭৭৬/-, সশস্ত্র বাহিনী (ক্যাডেট কলেজসহ) কে ধারে চাল ও গম প্রদান এবং শ্রমবহল প্রতিষ্ঠানের (এলইআই) চা শ্রমিকদেরকে OMS মূল্যে চাল/গম সরবরাহ। অ-আর্থিক খাতে বিনামূল্যে খাদ্যশস্য সরবরাহ করা হয়।	১-২ কার্যদিবস জনাব মো: আফিফ-আল-মাহমুদ ভূঁঞা উপপরিচালক (সরবরাহ) +৮৮-০২-৯৫৫৬০৭৫ dd.supply@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	ময়দাকলের অনুকূলে গম বরাদ্দ প্রদান	ওএমএস কর্মসূচি চালু থাকাকালে জেলার তালিকাভুক্ত ময়দাকলসমূহের অনুকূলে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে গমের বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	১। তালিকাভুক্ত মিলারের আবেদন ২। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কর্মদিবস	অনিবার্ণ ভদ্র উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব) (বণ্টন) সরবরাহ, বণ্টন ও বিপণন বিভাগ +৮৮-০২-৪১০৫০০৯৫ dd.distrib@dgfood.gov.bd
১১	মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তরে ডিডিও এর অনুকূলে সাধারণ কার্যক্রমের আওতায় সংশ্লিষ্ট সকল খাতে অর্থ বরাদ্দ প্রদান	খাদ্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ বরাদ্দ প্রদান।	১। যথাযথ ও যৌক্তিক চাহিদাপত্র ২। চাহিদার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	জনাব ইছমত আরা শিরীন সহকারী উপপরিচালক প্রদান, ক্রয় এবং একত্রীকরণ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর ফোনঃ +৮৮- ০১৮৯২-৪০০১৮৮ adbudget@dgfood.gov.bd
১২	মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তরে ডিডিও এর অনুকূলে বিশেষ কার্যক্রমের আওতায় ধান/চাল ও গমের মূল্য পরিশোধের লক্ষ্যে পুনর্ভরন খাতে অর্থ বরাদ্দ প্রদান	মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ বরাদ্দ প্রদান।	যথাযথ ও যৌক্তিক চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০৩(তিন) কর্মদিবস	মুহাম্মদ শাহাদাত ইসলাম সহকারী উপপরিচালক প্রদান, ক্রয় এবং একত্রীকরণ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর ফোনঃ +৮৮-০১৯১৬-৮৭৩৮৫৩ shahadat.islam@dgfood.gov.bd
১৩	মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তরে ডিডিও এর অনুকূলে বিশেষ কার্যক্রমের খাদ্য পরিচালন ব্যয় সংশ্লিষ্ট সকল খাতে অর্থ বরাদ্দ প্রদান	মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ বরাদ্দ প্রদান।	১। যথাযথ ও যৌক্তিক চাহিদাপত্র ২। চাহিদার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩(তিন) কর্মদিবস	মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান সহকারী উপপরিচালক প্রদান, ক্রয় এবং একত্রীকরণ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর ফোনঃ +৮৮- ০১৭২৭৯১৯২৮৫ shiekh.asaduzzaman@dgfood.gov.bd
১৪	জামানত সংরক্ষণ ও বিমুক্তকরণ।	ঠিকাদারদের জামানত সংরক্ষণ করা ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে জামানত বিমুক্ত করা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নির্দেশপত্র	বিনামূল্যে	০১(এক) কর্মদিবস	গুলশান আরা বেগম সহকারী উপপরিচালক মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ gulsanara@gmail.com ফোনঃ ০১৯১৫-৬৯০১৮৯
১৫	বিভিন্ন বিভাগ/ইউনিট/শাখা এর চাহিদা অনুযায়ী সুনির্দিষ্ট বিষয়ে বিশেষ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা হয়।	১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা চাহিদা ২) প্রশিক্ষণ মডিউল/কর্মশালা শিডিউল (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৩) প্রশিক্ষণার্থী/অংশগ্রহণকারীর	বিনামূল্যে	১৫(পনেরো) কর্মদিবস	জনাব এফ এম মিজানুর রহমান পরিচালক প্রশিক্ষণ বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-৪১০৫২৯৩৪

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			তালিকা			dtrng@dgfood.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	খাদ্য ভবনে কর্মরত ৯ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা কর্মচারীদের শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি (শান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন ফরম)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন, নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে ছুটির প্রাপ্যতার হিসাব, পূর্বের শান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুরের আদেশের কপি, নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ অগ্রগামীকরণ পত্র	বিনা মূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন- +৮৮-০২-৪১০৫০৭২৩ dd.est@dgfood.gov.bd
০২	খাদ্য ভবনে কর্মরত ১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা কর্মচারীদের বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি (বহি: বাংলাদেশ ছুটি আবেদন ফরম)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন, বহি: বাংলাদেশ ছুটির নির্ধারিত ফরম, নির্ধারিত ফরমে ছুটির প্রাপ্যতার হিসাব, দায়-দেনা/ মামলা সংক্রান্ত তথ্য, আয় ব্যয় বিবরণী, পূর্বের বহি: বাংলাদেশ ছুটি ভোগের বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ অগ্রগামীকরণ পত্র	বিনা মূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন- +৮৮-০২-৪১০৫০৭২৩ dd.est@dgfood.gov.bd
০৩	খাদ্য অধিদপ্তরধীন ক্যাডার কর্মকর্তা ও খাদ্য ভবনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পাসপোর্ট প্রাপ্তির লক্ষ্যে অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান (পাসপোর্ট প্রাপ্তির লক্ষ্যে অনাপত্তি সনদ (NOC) ফরম)	অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান করে খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়	আবেদনের সাথে নির্ধারিত ফরমপূরণসহ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃক্ষের অগ্রগামীকরণ পত্র, মামলা/সরকারি দায়-দেনা সংক্রান্ত অফিস প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য, জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি, চাকরি বহির সত্যায়িত ছায়ালিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনা মূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন- +৮৮-০২-৪১০৫০৭২৩ dd.est@dgfood.gov.bd
০৪	২০তম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরিরত অবস্থায় উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান/ ২০ তম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা চাকরিরত অবস্থায় অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতা জ্যেষ্ঠতা তালিকায় ও চাকরি বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) চাকরিরত অবস্থায় উচ্চ শিক্ষার অনুমতির ক্ষেত্রে নির্ধারিত ছক মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন, যে কোর্সে ভর্তি হতে ইচ্ছুক তার প্রমাণক ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ অগ্রগামীকরণ পত্র ২) চাকরিরত অবস্থায় অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতা জ্যেষ্ঠতা তালিকায় ও চাকরি বহিতে লিপিবদ্ধকরণের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ছক মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন, উচ্চশিক্ষাগ্রহণের অনুমতির প্রমাণক, সংশ্লিষ্ট বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক যাচাইকৃত সনদ, চাকরি বহির ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ অগ্রগামীকরণ পত্র	বিনা মূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন- +৮৮-০২-৪১০৫০৭২৩ dd.est@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০৫	৯ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্থায়ীকরণ চাকরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) ২ বছরের সন্তোষজনক চাকরি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ২ বছরের ACR), পুলিশ ভেরিফিকেশনের তথ্য, দায়-দেনা/বিভাগীয় মামলা/কোর্ট মামলা সংক্রান্ত তথ্য ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ অগ্রগামীকরণ পত্র	বিনা মূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন- +৮৮-০২-৪১০৫০৭২৩ dd.est@dgfood.gov.bd
০৬	৯ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) চাকরি বহি, নিয়োগ আদেশ, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের মাধ্যমে অত্র দপ্তরে চাহিত ছক মোতাবেক তথ্যাদি ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ অগ্রগামীকরণ পত্র	বিনা মূল্যে	৬০ (ষাট) কর্ম দিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন- +৮৮-০২-৪১০৫০৭২৩ dd.est@dgfood.gov.bd
০৭	১৩তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) হালনাগাদ প্রতিপাদনসহ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর মূল চাকরি বহি, নিয়োগবিধি অনুযায়ী ফিডার পদে চাকরিকাল ও সন্তোষজনক চাকরি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন, এসিআর), দায়-দেনা/মামলার তথ্য/ যাচাইকৃত সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), চাকুরি স্থায়ীকরণ আদেশ ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ অগ্রগামীকরণ পত্র	বিনা মূল্যে	৯০ (নব্বই) কর্ম দিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন- +৮৮-০২-৪১০৫০৭২৩ dd.est@dgfood.gov.bd
০৮	৯ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন বিভাগে নিয়োগ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	নিয়োগ পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন, মৌখিক পরীক্ষার ক্ষেত্রে লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি পত্র ও লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণের প্রমাণক ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ অগ্রগামীকরণ পত্র	বিনা মূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন- +৮৮-০২-৪১০৫০৭২৩ dd.est@dgfood.gov.bd
০৯	খাদ্য অধিদপ্তরধীন ক্যাডার ও নন ক্যাডার (৯ম গ্রেড হতে ১ম গ্রেড) কর্মচারীদের পিআরএল ও লাম্প এমআইন্ট মঞ্জুরির প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন; ২। এস এস সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি; ৩। হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব।	বিনা মূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্ম দিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (বিকল্প কর্মকর্তা) বেতন পদোন্নতি ও প্রশিক্ষণ শাখা প্রশাসন বিভাগ, ফোন: +৮৮-০২- ৪১০৫০১৬৯ dd.ppt@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১০	খাদ্য অধিদপ্তর ক্যাডার ও নন-ক্যাডার (৯ম গ্রেড হতে ১ম গ্রেড) কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরির প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১। সচিব মহোদয় বরাবর আবেদন; ২। হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে চাকুরি বিবরণী; ৩। পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরিপত্র; ৪। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র (ইএলপিসি); ৫। পেনশন ফরম; ৬। সত্যায়িত ছবি ৪ কপি; ৭। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৩ কপি; ৮। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ৩ কপি; ৯। সকল কর্মস্থলের দাবী /না-দাবী সনদপত্র; ১০। ৩০০ টাকার স্ট্যাম্প অংগীকারপত্র।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	জনাব মো: মনিবুল ইসলাম উপপরিচালক (বিকল্প কর্মকর্তা) বেতন পদোন্নতি ও প্রশিক্ষণ শাখা প্রশাসন বিভাগ, ফোন: +৮৮-০২- ৪১০৫০১৬৯ dd.ppt@dgfood.gov.bd
১১	খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত (১০ম গ্রেড হতে ২০ তম গ্রেড) কর্মচারীদের পিআরএল ও লাম্প এমআউন্ট মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারির মাধ্যমে	১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন; ২। এস এস সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি/অষ্টম শ্রেণি পাশের সার্টিফিকেট; ৩। মূল চাকরি বই।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	জনাব মো: মনিবুল ইসলাম উপপরিচালক (বিকল্প কর্মকর্তা) বেতন পদোন্নতি ও প্রশিক্ষণ শাখা প্রশাসন বিভাগ, ফোন: +৮৮-০২- ৪১০৫০১৬৯ dd.ppt@dgfood.gov.bd
১২	খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত (১০ম গ্রেড হতে ২০ তম গ্রেড) কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরি (পেনশন আবেদন ফরম)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারির মাধ্যমে	১। মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদন; ২। পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরিপত্র; ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র (ইএলপিসি); ৪। পূরণকৃত পেনশন ফরম; ৫। সত্যায়িত ছবি ৪ কপি; ৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৩ কপি; ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ৩ কপি; ৮। সকল কর্মস্থলের দাবী /না-দাবী সনদপত্র; ৯। চাকুরি বই।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	জনাব মো: মনিবুল ইসলাম উপপরিচালক (বিকল্প কর্মকর্তা) বেতন পদোন্নতি ও প্রশিক্ষণ শাখা প্রশাসন বিভাগ, ফোন: +৮৮-০২- ৪১০৫০১৬৯ dd.ppt@dgfood.gov.bd
১৩	খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম/২য়/৩য়/অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরী/চূড়ান্ত মঞ্জুরী।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারির মাধ্যমে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২। জিপিএফ স্লিপ; ৩। এস এস সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি / চাকুরি বই এর ৩য় পাতা (অফেরতযোগ্য অগ্রিমের ক্ষেত্রে); ৪। পিআরএল এ গমনের আদেশ ও হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক চূড়ান্ত অর্থরিটপত্র (চূড়ান্ত মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	জনাব মো: মনিবুল ইসলাম উপপরিচালক (বিকল্প কর্মকর্তা) বেতন পদোন্নতি ও প্রশিক্ষণ শাখা প্রশাসন বিভাগ, ফোন: +৮৮-০২- ৪১০৫০১৬৯ dd.ppt@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১৪	খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত গাড়িচালক/মেকানিকদের ওভারটাইম বিল মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারির মাধ্যমে	১) বিল; ২) ওভারটাইম রেজিস্টার; ৩) লগ বই রেজিস্টার; প্রাপ্তিস্থানঃ যানবাহন শাখা, চসসা বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	জনাব মোঃ রিয়াজুল আলম উপপরিচালক (যান) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫০৬৯১ dd.mt@dgfood.gov.bd
১৫	খাদ্য অধিদপ্তরাধীন কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে সাহায্য প্রদান (কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে সাহায্যের আবেদন ফরম)	‘খাদ্য অধিদপ্তর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ কল্যাণ তহবিল’ এর নির্ধারিত ফরমে চিকিৎসা এবং শিক্ষা বিষয়ক সাহায্যের জন্য আবেদনের প্রেক্ষিতে তহবিলে জমার পরিমাণ এবং আবেদনের সংখ্যা বিবেচনা করে মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, সকল পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালক এবং আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণকে নিয়ে অনুষ্ঠিত সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর পত্রের মাধ্যমে গ্রহিতাকে অবহিত করা। গ্রহিতা স্বয়ং বা তার মনোনীত ব্যক্তির মাধ্যমে চেক গ্রহণ করেন।	১) আবেদন ২) চিকিৎসা ও শিক্ষার বিষয়ে ব্যয়ের প্রমাণপত্রসমূহ প্রাপ্তিস্থানঃ এমআইএসএন্ডএম বিভাগ	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ মামুনুর রশিদ অতিরিক্ত পরিচালক এমআইএসএন্ডএম বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫০৬৯৯ adl.mism@dgfood.gov.bd
১৬	বাহিরের কোন দপ্তর/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সে খাদ্য অধিদপ্তরাধীন কর্মকর্তা- কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান।	মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে মনোনয়ন পত্র জারি করা হয়।	দাপ্তরিক কাজ/কর্মজীবনে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রয়োজনীয়তা উল্লেখপূর্বক স্বব্যখ্যাত আবেদন; নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রগামী পত্র;	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব এফ এম মিজানুর রহমান পরিচালক প্রশিক্ষণ বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫২৯৩৪ dtrng@dgfood.gov.bd
১৭	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সরকারি কাজে হোস্টেলে সিট বরাদ্দ	খালি থাকা সাপেক্ষে পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ এর সম্মতিক্রমে বরাদ্দ প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সিট ভাড়াঃ ১৫ টাকা/দিন (সর্বোচ্চ ৭ দিন অবস্থানকালে) ৬০ টাকা/দিন (সর্বোচ্চ ৭ দিন অবস্থানকালে) ১ রুম ভাড়াঃ ৬০ টাকা/দিন (সর্বোচ্চ ৭ দিন অবস্থানকালে) ১০০ টাকা/দিন (সর্বোচ্চ ৭ দিন অবস্থানকালে) (নেগদ প্রদান)	২ (দুই) কর্মদিবস	জনাব এফ এম মিজানুর রহমান পরিচালক প্রশিক্ষণ বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫২৯৩৪ dtrng@dgfood.gov.bd
১৮	খাদ্য অধিদপ্তরে ১১-২০তম গ্রেডে কর্মরত কর্মচারীদের অনলাইন বেতন-বিল দাখিল সহ বেতন সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য চাকুরি বহিতে সংরক্ষণ	খাদ্য অধিদপ্তরে ১১-২০তম গ্রেডে কর্মরত কর্মচারীদের অনলাইন বেতন-বিল দাখিল করা ছাড়াও বেতন সংক্রান্ত সকল তথ্য চাকুরী বহিতে সংরক্ষণ করা।	(ক) সার্ভিস বই। (খ) সরকারি আদেশ।	বিনামূল্যে	০৩(তিন) কর্মদিবস	গুলশান আরা বেগম সহকারী উপপরিচালক মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ gulsanara@gmail.com ফোনঃ ০১৯১৫-৬৯০১৮৯

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১৯	খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ফিক্সেশনকরণ	খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ফিক্সেশন করা, ভুলত্রুটি সংশোধন করা।	(ক) সরকারি আদেশ। (খ) ১১-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বেতন বহি।	বিনামূল্যে	০২(দুই) কর্মদিবস	গুলশান আরা বেগম সহকারী উপপরিচালক মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ gulsanara@gmail.com ফোনঃ ০১৯১৫-৬৯০১৮৯
২০	খাদ্য অধিদপ্তরের গাড়িচালক/মেকানিকদের ওভারটাইম বিল প্রদান	মঞ্জুরির প্রেক্ষিতে খাদ্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এর গাড়িচালক/মেকানিকদের ওভারটাইম বিল প্রদান	(ক) মঞ্জুরিপত্র (খ) হাজিরা বিবরণী (গ) তুলনামূলক বিবরণী	বিনামূল্যে	০২(দুই) কর্মদিবস	নাজমুল হক ভূঁইয়া (উপপরিচালক) মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫৭২৪ dd.ddo@dgfood.gov.bd
২১	খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলন বিল প্রক্রিয়াকরণ	মঞ্জুরির প্রেক্ষিতে খাদ্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অফেরৎযোগ্য অগ্রিম উত্তোলন বিল প্রক্রিয়াকরণ	মঞ্জুরিপত্র	বিনামূল্যে	০২(দুই) কর্মদিবস	গুলশান আরা বেগম সহকারী উপপরিচালক মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ gulsanara@gmail.com ফোনঃ ০১৯১৫-৬৯০১৮৯
২২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমন বিল প্রদান	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমন বিল প্রক্রিয়াকরণ	(ক) দাখিলকৃত বিলের কপি (খ) দপ্তর প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত ভ্রমন বিবরণী (গ) ভ্রমন আদেশ	বিনামূল্যে	০২(দুই) কর্মদিবস	নাজমুল হক ভূঁইয়া (উপপরিচালক) মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫৭২৪ dd.ddo@dgfood.gov.bd
২৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের লাম্প এমাউন্ট বিল প্রদান	মঞ্জুরির প্রেক্ষিতে খাদ্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মচারী লাম্প এমাউন্ট বিল প্রক্রিয়াকরণ	মঞ্জুরিপত্র	বিনামূল্যে	০২(দুই) কর্মদিবস	নাজমুল হক ভূঁইয়া (উপপরিচালক) মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫৭২৪ dd.ddo@dgfood.gov.bd

৩. আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার:

১. আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঢাকা
২. আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম
৩. আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রাজশাহী
৪. আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রংপুর
৫. আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, খুলনা
৬. আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বরিশাল
৭. আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট
৮. আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ময়মনসিংহ
৯. প্রধান মিলার, পোস্তগোলা সরকারি আধুনিক ময়দা মিল, ঢাকা
১০. প্রধান নিয়ন্ত্রক, ঢাকা রেশনিং, ঢাকা
১১. সাইলো অধীক্ষক, চট্টগ্রাম
১২. সাইলো অধীক্ষক, নারায়নগঞ্জ
১৩. সাইলো অধীক্ষক, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মনবাড়িয়া
১৪. সাইলো অধীক্ষক, সান্তাহার, বগড়া
১৫. সাইলো অধীক্ষক, মোংলা সাইলো, বাগেরহাট

৪. সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান;
২	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সঠিক মাধ্যমে ফি পরিশোধ করা;
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

৫. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি:

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র:নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৮৬২১৩	৩০ কর্মদিবস

			dadm@dgfood.gov.bd	
২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	এ কে এম মামুনুর রশিদ যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয় ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫১১২৯ dsadmin2@mofood.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কর্মদিবস